

A Szegedi Tudományegyetem
Gazdaságtudományi Karának
Tanulmányi Ügyrendje

2023

A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (TVSZ) 22.3. pontja szerint: „A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (2., 3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.1., 7.2., 7.4., 8.1., 9.1., 9.3., 11.1, 12.3., 13.2., 13.3., 15., 18.1., 19.2., 19.3., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).” A TVSZ 22.1. pontja szerint „A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – tanulmányi ügyrendet fogadnak el.”

A Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Kara ennek megfelelően tanulmányi ügyrendet fogad el, és amelyben a fenti pontokat szabályozza. Annak érdekében, hogy az SZTE TVSZ által meghatározott pontok kari kiegészítései egyértelműek legyenek, az ügyrendben az SZTE TVSZ érintett pontjai szó szerint idézete alatt szerepelnek a kiegészítő kari szabályok. Azon pontok, amelyek esetén az SZTE GTK nem fogalmaz meg kiegészítéseket, nem jelennek meg ebben az ügyrendben.

E tanulmányi ügyrend hatálya az SZTE GTK által meghirdetett képzésekre, az azokon tanuló hallgatókra és az azokon oktató kollégákra terjed ki, függetlenül attól, hogy mely kar hallgatói, oktatói.

TVSZ 2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

„félévközi jegy: a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető. A félévközi jegy típusa legtöbbször gyakorlati jegy. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A **kari ügyrend** meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.”

„folyamatos számonkérés: a hallgató önálló munkavégzésének olyan értékelése, amely során a szorgalmi időszakban elért tanulási eredményeket és hallgatói aktivitás minősítése nem (csak) különálló számonkérésekkel, hanem a hallgatói részvétel és teljesítmény folyamatos oktatói monitorozásával (is) történik. A folyamatos számonkérés tényének és az értékelés szempontrendszerének szerepelnie kell a tantárgyi követelményekben. Ilyen jellegű számonkérés esetén a **kari ügyrend** alapján el lehet tekinteni az értékelés vizsgaidőszaki javíthatóságától. A folyamatos számonkérés érdemjegye öt- vagy háromfokozatú beszámoló.”

„gyakorlati jegy: gyakorlathoz vagy szemináriumhoz kötődő félévközi jegy. A gyakorlati jegy megszerzése a szorgalmi időszakban történik. Részidős képzésben és távoktatásban a tantárgyi követelményekben megfogalmazott feltételeknek megfelelően a vizsgaidőszak során is megszerezhető. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A sikertelen gyakorlati jegy javításának feltételei és módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonos. A **kari ügyrend** meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.”

„szeminárium: olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül. Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Számonkérése kredit nélkül kétfokozatú (aláírás), kredittel értékelt esetben három- (minősítés) vagy ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés lehet. A szeminárium kollokviumi vizsgával is záródhat, amennyiben nem párhuzamosan tartott, kollokviummal záró tárgyat kísér, hanem önálló kurzus. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A sikertelen szemináriumi értékelés javításának módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonosnak kell lennie. A **kari ügyrend** meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.”

A GTK-n a tréning jellegű kurzusok (mint például Kommunikációs gyakorlatok, Prezentációs gyakorlatok, Csapatépítő tréning, Konfliktusmenedzsment tréning, Közösségi önkéntesség), a szakdolgozattal kapcsolatos kurzusok (mint például Szakdolgozat konzultáció I-II, Szakdolgozat konzultáció), valamint a szakmai gyakorlat kurzusai (mint például Szakmai gyakorlat, Szakmai gyakorlat I-II) esetén a sikertelen gyakorlati jegy javítása nem lehetséges.

Azon egyéb kurzusok esetén, ahol folyamatos számonkérés van, a kurzus oktatója dönt arról, hogy a vizsgaidőszakban hirdet-e javítási lehetőséget (pl. összevont ZH keretében). A javítási lehetőségről az oktató a hallgatókat a kurzusleírásban tájékoztatja.

TVSZ 4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek

„4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.”

„4.3. A karok Kreditátviteli Bizottságot hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kredittel a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendelték, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg. A **kari ügyrend** szabályozza a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek), valamint a munkatapasztalat és a nem formális, informális tanulás során elsajátított tudás elfogadtatásának rendjét. A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 4. 3. számú melléklete szabályozza. A bizottságok döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani, de a döntés szakmai tartalma nem vitatható.”

A GTK-n nincs lehetőség munkatapasztalat, nem formális és informális tanulás során megszerzett tudás kreditátvitel formájában történő elismerésre. Ez alól kivételt képeznek az alábbiak:

- az ifjúsági életpálya-modell és az okleveles technikus képzésre vonatkozó, a partnerközépiszkolák és az SZTE (GTK) közötti együttműködési megállapodásban foglalt esetek. Ezek esetén a szakkörök elvégzését igazoló oklevél és/vagy a szakképzettséget igazoló dokumentum másolatát szükséges csatolni a kreditátviteli kérelemhez.
- a különböző oktatási platformokon (pl. Coursera, K-MOOC, Eugloh) teljesített, legalább 15 óra hosszúságú online kurzusokra az alábbiak érvényesek¹:
 - o 1 db legalább 15 óra hosszúságú kurzusra 2 kredit adható;
 - o **szabadon választható kurzusként** fogadhatóak el BSc-képzésen az A3 modulban 6 kredit erejéig, MSc-képzéseken a D modulban 4 kredit erejéig, amennyiben a teljesítést hivatalosan (aláírással és pecséttel) igazoló tanúsítványt (certificate) a kreditelismerési kérelemhez csatolja a hallgató, de más dokumentum (pl. hitelesített tematika az óraszámmal és/vagy kreditértékkel, valamint az érdemjeggyel) nem áll rendelkezésre;
 - o **kötelezően választható kurzusként** a szakfelelős jóváhagyásával elfogadhatók azok a teljesített online kurzusok, amelyek hitelesített (aláírással és pecséttel ellátott) tematikája, az óraszámmal és/vagy teljesített kreditértékkel, valamint az érdemjeggyel, rendelkezésre áll a teljesítést igazoló tanúsítvány (certificate) alapján. Ha kötelezően választható kurzusként nem fogadható el, akkor szabadon választhatóként kell elfogadni az előző pontban szereplő feltételek mellett.

¹ Módosította a 2023. december 21-i Kari Tanács a 62/2023 számú határozattal. 2024. február 1-jétől lép hatályba.

TVSZ 7. Tantárgyak felvétele

„7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele a tanulmányi rendszer tárgyfelvételi felületén, késedelmes felvétel pozitívan elbírált kérelemre a kari tanulmányi osztályokon történik. A késedelmes tárgyfelvételi kérelem benyújtásának lehetséges legkésőbbi határideje a szorgalmi időszak 8. hetének kezdete. A tárgyfelvételi időszakon túli, késedelmes kurzusleadást a kari **ügyrend** szabályozza a késedelmes kurzusfelvételre vonatkozó előírások figyelembevételével.”

„7.2. A **karok** – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvetett tárgy is beleszámít a tárgyfelvelelek számára (7.3. pont).”

„7.4. A hallgató a szakján egy félévben legfeljebb 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat. A dékán engedélyezheti különösen az utolsó tanévben ennél több felvételét is, ha ez a képzési időn túlmenő tanulmányi idő rövidítéséhez szükséges.”

A GTK-n késedelmes kurzusleadás tanulmányi bizottsági kérelemmel kivételes méltányosság alapján kérhető.

TVSZ 9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

„9.1. A **kar** a hallgatónak kérelemre kedvezményes tanulmányi és vizsgarendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évfázó számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend tárgyanként külön feltételhez köthető.

A kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre irányuló kérelmek beadási határidejét a **karok** saját tanulmányi **ügyrendjükben** szabályozzák, a kérelemnek helyt adó döntést a hallgatói státuszrendezés végéig (a szorgalmi időszak kezdete utáni 5. hét végéig) kell meghozni és arról a hallgatót értesíteni. (A döntésről való értesítésig a normál tanulmányi rend szerint kell folytatni a tanulmányokat.)”

„9.3. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele alóli mentesítésre.

Szakdolgozat írása alóli mentesség külön kérelemre, a megfelelő dokumentumok benyújtása után – az illetékes tanszék javaslatára – dékáni döntés alapján lehetséges. Ennek feltételeit a **karok** saját hatáskörükben szabályozzák.”

A GTK-n a kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre irányuló kérelmek elsődleges benyújtási határideje a kurzusfelvételi időszak vége. Méltányolható körülményekre tekintettel a hallgató azonban a szorgalmi időszak végéig benyújthatja ezt a kérelmét. A kérelemről a Tanulmányi Bizottság dönt.

TVSZ 11. Szakváltás, párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismereti képzésben részt vevő hallgató

„11.1 A hallgató kérheti átvételét az egyetem másik szakjára. A kérelemről a kari **ügyrend** alapján a fogadó kar tanulmányi bizottsága dönt a 4.2. pontban foglaltak szerint. Átvétel (szakváltás) útján – a jogszabály meghatározta kivételektől eltekintve – csak olyan képzésre lehet átkerülni, amelynek szintje és képzési területe azonos az eredeti szakjával. További feltétel, hogy a hallgató a felvenni

kívánt szakra az eredeti felvételi évében felvételt nyert volna (felvételi pontszáma elérte a ponthatárt), és rendelkezik a felvenni kívánt szak speciális felvételi előírásaival (pl. alkalmassági, gyakorlati vizsga, emelt szintű érettségi). Egy tanév elvégzése után az eredeti szakon elért tanulmányi eredményekre tekintettel el lehet tekinteni a felvételi ponthatár visszamenőleges vizsgálatától.”

A GTK az alábbiak szerint határozza meg a karra történő átvétel szabályait.

(1) Az átvétel általános szabályai:

Átvételi kérelmet adhat be

- az **SZTE GTK hallgatója**, aki megkezdett tanulmányait az SZTE GTK más szakján és/vagy tagozaton kívánja folytatni.
- **más felsőoktatási intézmény hallgatója**, amennyiben a megkezdett tanulmányait a Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Karán kívánja folytatni.

Átvétel kizárólag **azonos képzési területen** belül kérhető.

Átvétel **azonos szintű képzések között** kérhető. Ez alól kivétel az alapképzésről felsőoktatási szakképzésre történő átjelentkezés.

Átvétel kizárólag **meglévő hallgatói jogviszony** mellett lehetséges. A hallgatói jogviszonynak az átvétel teljes adminisztrációs folyamata alatt élőnek kell lennie, azaz hallgatói jogviszonnal nem rendelkező, elbocsátott hallgató átvételére nincs lehetőség.

Átvétel esetén a finanszírozási formák a következő szerint alakulnak:

- **SZTE GTK-n belüli** szak- és/vagy tagozatváltás esetén a hallgató az eredeti szakjának/tagozatának finanszírozási formájában tanulhat tovább. Ez alól kivétel a nappali tagozatról távoktatásra történő váltás: kizárólag önköltséges finanszírozási formára történő átvétel lehetséges.
- **Más felsőoktatási intézményből** jövő hallgató esetén kizárólag önköltséges finanszírozási formára történő átvételre van lehetőség.

Pénzügy MSc hagyományos képzésen tanuló hallgatója legkésőbb a 2. féléves tanulmányai megkezdéséig adhat be átvételi kérelmet az SZTE GTK **Pénzügy MSc duális képzésére**. Az SZTE GTK Pénzügy MSc duális képzésén tanuló hallgatója bármelyik félévben átjelentkezhet a normál Pénzügy MSc képzésre.

Átvétel utáni kreditelismerés: az Nftv. 49. § (7) szerint a hallgatónak a képzés kreditértékének legalább harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni. Így a más intézményben megszerzett **kreditek elismerésének** maximális értékei:

- Felsőoktatási szakképzés: 120 kreditből legfeljebb 80 kredit
- Alapképzés: 210 kreditből legfeljebb 140 kredit
- Mesterképzés: 120 kreditből legfeljebb 80 kredit

(2) Az átvételi kérelem benyújtásának határideje, mellékletei

Az átvételi kérelmet az SZTE GTK jelenlegi hallgatói a Modulo rendszerben a „Tanulmányi Bizottság” c. kérvény kitöltésével (és indoklással ellátva) adhatnak be. A más felsőoktatási intézményből az SZTE GTK-ra jelentkező hallgatóknak ki kell tölteniük az átjelentkezési kérelmet és csatolniuk az azon jelzett mellékleteket.

Átvételi kérelemhez **csatolandó** (más felsőoktatási intézmény hallgatójának átvételi kérelme esetén):

- 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolás,
- Törzslap-kivonat vagy leckekönyv (hitelesített) másolata,
- Átjelentkezési kérelem nyomtatvány

Az átvételi kérelmek **beadási határideje:**

- Őszi félévre: augusztus 15.
- Tavaszi félévre: január 15.
- Határidő elmulasztása esetén átvételre csak a tervezettet követő félévre van lehetőség.

Az átvételi kérelmekről az SZTE GTK Tanulmányi Bizottsága dönt.

(3) További átvételi szabályok frissen felvett (leendő elsőéves) hallgatók esetén

Frissen felvett hallgatók esetén átvétel (szakváltás, tagozatváltás) kizárólag intézményen belül (SZTE GTK-n) van lehetőség, amennyiben azon szak felvételi pontszámát eléri a hallgató, amelyikre átvételét kéri. Amennyiben a felvételi pontszámot nem éri el, akkor az eredeti szakon 30 kredit teljesítése után tudja átvételét kérelmezni.

Leendő elsőévesek átvétele más intézményből nem lehetséges.

(4) További átvételi szabályok legalább 2. féléves hallgatók esetén

Átvételi kérelem **legalább 30 kredit** megszerzése után nyújtható be. **SZTE-n kívüli, alapképzésen tanuló hallgató** esetén **további elvárás két lezárt félév.**

Azon hallgató, aki egy kurzus összes vizsgaalkalmát elhasználva kíván szakot váltani, átvételi kérelmet nem nyújthat be.

Külföldi felsőoktatási intézményből történő átvételi kérelem esetén az oktatási dékánhelyetttel szükséges egyeztetni.

TVSZ 12. A vizsgaidőszak

„12.3. A kar köteles

– olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére;

*– tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A **karok** ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.*

– Az oktató/tanszék köteles legalább egy vizsgaalkalmat biztosítani az utóvizsga-időszakban, amennyiben kurzusának van olyan hallgatója, akinek javítható sikertelen vizsgája van a vizsgaidőszak végén.

*– Azon tárgyak esetén, amelyeknek az értékelése a szorgalmi időszakban történik, de a **kari** szabályzat a vizsgaidőszakban történő javítást nem zárja ki, a szorgalmi időszak végén sikertelen jeggyel értékelt hallgatók számára az oktató/tanszék köteles legalább két javító vizsgaalkalmat biztosítani a vizsgaidőszakban. Ezen időpont kijelölésekor tekintettel kell lenni arra, hogy sikeres javítás esetén a párhuzamosan elvégezhető ráépülő tantárgyból a hallgató még ugyanabban a vizsgaidőszakban vizsgát tehessen.”*

A GTK-n a fentiek mellett további szabályok vannak a **távoktatás és levelező tagozatos** képzésekre vonatkozóan:

- **Levelező tagozat** esetében legalább a vizsgaidőpontok felét szombati napokra kell megadni.
- **Távoktatás** tagozat esetében:
 - Blokkrendszerű** távoktatásban az érintett oktatókkal az oktatási koordinátorok előre egyeztetik a blokkzáró időpontját (egy péntek délutáni és egy szombati nap).
 - Hagyományos** rendszerű távoktatás és a kapcsolódó pótkreditek esetében meghirdetésre került kurzusokhoz szükséges 1-1 időpont meghirdetése a webunis teljesítések rögzítéséhez.

Sikertelen gyakorlati jegynek az elégtelen érdemjegy minősül, javítani csak ezt lehet. Amennyiben a gyakorlati jegy megszerzése zárthelyi dolgozattal (is) történik nem folyamatos számonkérésű kurzus esetén, a szorgalmi időszak során **szokásos módon** szervezett zárthelyi dolgozattal/dolgozatokkal (is) **szerezett sikertelen gyakorlati jegy javítására** az oktátónak az alábbiak szerint szükséges a javítási lehetőséget biztosítani és a kurzusleírásban is egyértelműen rögzíteni:

- Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak során **szokásos módon** szervezett zárthelyi dolgozatokkal **nem szerez gyakorlati jegyet** (pl. távol marad a számonkéréstől), egy további jegyszerzési lehetőséget (pótalkalmat) kell számára még a szorgalmi időszakban biztosítani. Az oktató ezt a pótalkalmat a sikertelen gyakorlati jegy javítására is felkínálhatja.
- Az oktatónak két lehetséges időpontot szükséges megadnia a vizsgaidőszakban a sikertelen gyakorlati jegy javítására. Ezekből a hallgató **egy időpontot** választhat, amikor a javítást megkísérli.

Ha a hallgató nem szerez legalább elégtelen gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban vagy a szokásos módon szervezett zárthelyi dolgozatokkal vagy a pótalkalmon (pl. mert távol marad a számonkérés(ek)től), a vizsgaidőszaki időpontok kihasználására már nincs lehetősége. *Ekkor a Neptunba a gyakorlati jegy helyére a „nem értékelhető” bejegyzés kerül.*²

TVSZ 18. A szakdolgozat, diplomamunka

„18.1. A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a **karok** határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.”

Ezt a kérdést a *Tájékoztató az SZTE Gazdaságtudományi Kar [képzési szintek] képzéseiben benyújtandó szakdolgozatok tartalmi és formai követelményeiről* c. dokumentum szabályozza, amit a GTK Tanulmányi Ügyek Coospace-szintéren teszünk közzé.

TVSZ 19. Záróvizsga

„19.2. A **kar** a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. Ezeket a feltételeket a kar a tanulmányi ügyrendjében szabályozza. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányait 2012/2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

19.3. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján, a kari **ügyrendben** megszabott feltételek mellett kerül sor. Érvényes a tanulmányait 2006. szeptember 1-jén vagy utána, de a 2012/2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.

19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve a sikertelen záróvizsga megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről. A kari **ügyrend** meghatározhatja, hogy a sikertelen záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban javítható.”

„19.7. A karok a kari **ügyrendben** határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:

- a záróvizsga időszakokat (időpontokat),
- a vizsgáztató bizottság(ok) összetételét
- a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként.

A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.”

A GTK-n a záróvizsgákat a Kari Tanács által, képzési szintenként elfogadott *A Gazdaságtudományi Kar eljárásrendje [az adott képzési szint] záróvizsgáira vonatkozóan* c. dokumentum rögzíti. A szabályzat kitér a sikertelen záróvizsga javítási lehetőségére is. A szabályzat a Coospace GTK Tanulmányi Ügyek c. színterén elérhető.

² Módosította a 2023. december 21-i Kari Tanács a 62/2023 számú határozattal. 2024. február 1-jétől lép hatályba.

Továbbá, a GTK-n a végbizonyítvány kiállításától számított határidő eltelte után a Tanulmányi Bizottsághoz kérelmet szükséges beadni a záróvizsga-jelentkezés engedélyezéséhez.

A Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Kara Tanulmányi ügyrendjét a Kari Tanács a 2022. december 15-i ülésén tárgyalta és fogadta el, bizonyos pontjait a 2023. december 21-i ülésén módosította.