

# Ez a te helyed!

Ahol egy sokszínű társaságban  
te is önmagad lehetsz.



## Engedd szabadon az energiád!

[www.bp.com/Hungary](http://www.bp.com/Hungary)

A BP a világ egyik vezető integrált energiavállalata. Ügyfelei számára biztosítja a szállításhoz az üzemanyagot, a fényhez és fűtéshez az energiát, a motorok számára a kenőanyagot és a petrokémiai anyagokat, amelyeket többek között festékek, ruhák és csomagolóanyagok gyártásához használnak.

Minden nap ügyfelek milliói számára biztosítunk energiát. Büszkén vállalunk szerepet abban a törekvésben hogy kevesebb CO2 kibocsátás mellett szolgáljuk ki a megnövekedett társadalmi energiaigényeket. Majdnem 75000-en dolgoznak a BP-nél, kiszolgálva ügyfelek millióit a világ több mint 70 országában.

Globális üzleti szolgáltatásokat nyújtó magyarországi irodáink Budapesten és Szegeden működnek. A BP különböző üzleti egységeit támogatjuk pénzügy, számvitel, beszerzés, ügyfélszolgálat és egyéb adminisztratív területen. Most neked is lehetőséged nyílik csatlakozni hozzánk gyakornokként!

Hogy jobban megismerj minket és a gyakornoki programunkat, szeretettel meghívunk nyílt napunkra szegedi irodánkba. A program során körbenézhetsz irodánkban és első kézből, jelenlegi gyakornokainktól kaphatsz választ a programmal kapcsolatos kérdéseidre. A nyílt napon való részvétel regisztrációhoz kötött, melyet [itt](https://www.bp.com/en_hu/hungary/careers/open-day.html) tehetsz meg:

Bence friss diplomásként csatlakozott csapatunkhoz, ma már német nyelvű ügyfeleink megrendeléseit intézi.



Gondolj ránk,  
amikor kezdenél!



Engedd szabadon az energiád!

Ha **beszerzés területen** csatlakozol hozzánk gyakornoknak, a következő **feladatok** várnak rád:

- Beszerzési folyamat támogatása;
- Beszállítói számlák ellenőrzése;
- Riportok, elemzések készítése.

A pozícióhoz az alábbi **elvárásaink** vannak:

- Folyékony angol nyelvtudás szóban és írásban;
- Ügyfélközpontú személyiség;
- Részletekre való odafigyelés.

**Jelentkezni** az alábbi linken tudsz:

<https://jobs.bp.com/job/szeged/finance-and-procurement-internship-szeged/198/8205771>

Ha **pénzügy vagy számvitel területen** csatlakozol hozzánk gyakornoknak, az alábbi **feladatok** várnak rád:

- Könyvelési feladatok elvégzése a vonatkozó szabályzatok szerint;
- Kérdések és problémák megoldása, hóvégi zárásokban való részvétel;
- Riportok, elemzések készítése, pénzügyi folyamatok támogatása.

A pozícióhoz az alábbi **elvárásaink** vannak:

- Tanulmányok pénzügy / számvitel területen;
- Folyékony angol nyelvtudás szóban és írásban;
- Magas szintű elemzői készség.

**Jelentkezni** az alábbi linken tudsz:

<https://jobs.bp.com/job/szeged/finance-and-procurement-internship-szeged/198/8205771>



**Tudj meg rólunk többet, gyere el nyílt napunkra és jelentkezz gyakornoki programunkba még ma!**

[www.bp.com/Hungary](http://www.bp.com/Hungary)