

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR KÖZGAZDASÁGTANI DOKTORI ISKOLÁJÁNAK

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. § Általános rendelkezések:

Jelen szabályzat a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján készül. Figyelembe veszi továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt és az SZTE Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzésről szóló szabályzatát. Célja a Doktori Iskola hatékony működését lehetővé tevő belső eljárások, tisztázatlan kérdések kezelése.

2. § A szabályzat hatálya:

(1) Kiterjed a Doktori Iskola (DI) polgáira: felvételt nyert és fokozatot még nem szerzett hallgatókra, törzstagokra, állandó oktatókra és alkalmi meghívott vendégoktatókra, a doktori adminisztrációt végző valamennyi kari dolgozóra, a Doktori Iskola hallgatóinak témavezetését végző belső és külső témavezetőkre, felkért külső opponensekre, feltéve, hogy az ebben foglaltak magasabb rendű jogszabályokkal nem ellentétesek.

(2) Jelen szabályzat a Tudományterületi Doktori Tanács (TDT) általi elfogadással határozatlan időre lép hatályba és alkalmazandó valamennyi polgárra.

I. fejezet

A Doktori Iskola alapadatai

3. § A Doktori Iskola elnevezése és székhelye:

Szegedi Tudományegyetem Közgazdaságtani Doktori Iskola
6722 Szeged Kálvária sgt. 1.

4. § A Doktori Iskola működési területe:

Tudományterület: társadalomtudományok

Tudományág: közgazdaságtudományok

A Doktori Iskola az SZTE Gazdaságtudományi Karának szervezeti egysége, a karon akkreditált következő mesterszakokra épül: közgazdálkodás és közpolitika mesterszak, nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak.

II. fejezet

A Doktori iskola szervezete

5. § Doktori Iskola Tanácsa:

(1) A doktori képzéssel és a fokozatszerzési eljárással kapcsolatban a Doktori Iskolára háruló – a jogszabályokban és az egyetem belső szabályzataiban rögzített – feladatok koordinálására és szervezésére **Doktori Iskola Tanácsot** (továbbiakban DIT) hoz létre. A doktori iskolában a szakmai tevékenységet az iskola vezetője és a legalább három tagú DIT irányítja.

(2) A **doktori iskola vezetője** az MTA Doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár, törzstag. A doktori iskola vezetőjét az EDT javaslatára – a MAB szakértői véleménye és a Szenátus jóváhagyása alapján – a Rektor bízza meg. A megbízás megszűnik a doktori iskola vezetőjének lemondásával vagy teljes idejű munkaviszonyának megszűnésével.

A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- a doktori iskola létesítési eljárása során felelős annak sikeres koordinálásáért;
- felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
- koordinálja a szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
- képviseli a doktori iskolát;
- irányítja a doktori iskola adminisztrációját és információcserét folytat az illetékes doktori tanácsokkal;
- figyelemmel kíséri az iskola pénzügyi felhasználását.

(3) A **DIT elnöke** a doktori iskola vezetője, **tagjai** a képzési programok vezetői és a DIT elnöke által felkért tisztségviselők, avagy oktatók.

(4) A doktori iskola tanácsa **titkárt** kérhet fel, aki a tanács döntésének megfelelően az üléseken tanácskozási joggal vesz részt. A doktori iskola titkára segíti az iskolavezető munkáját, a doktori iskola adminisztrációs feladatainak ellátásában. A titkár feladatait a doktori iskola vezetője határozza meg.

(5) A DIT **ügyrendjét** maga állapítja meg, a tanács ülése akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok többsége jelen van. A tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Rendkívüli esetben online szavazással is lehet javaslatot elfogadni, határozatot hozni.

(6) A DIT **határozatait** szótöbbséggel, szavazattöbbséggel hozza.

6. § A DIT feladatai az SZTE EDT szabályzat 22. pontjával összhangban:

- az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének a doktori szabályzattal összhangban történő végrehajtása;
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
- a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, javaslattevél az oktatási foglalkozások meghirdetésére;
- a doktori iskola honlapjának a MAB előírásai szerinti létrehozása és rendszeres aktualizálása;
- a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása;
- a képzési tervek és a kutatási témák koordinálása, a témavezetők tevékenységének felügyelete;
- a doktori iskola számára biztosított kutatási normatívával való gazdálkodás az egyetem érvényes gazdálkodási szabályai szerint;
- a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
- javaslattevél a szigorlati- és bírálóbizottságok összetételére valamint a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tárgyaira;
- a doktori iskola vezetője, valamint a képzési/kutatási programok vezetőinek személyében szükséges változások kezdeményezése és a javaslatok előterjesztése a TDT számára;
- a doktori iskola oktatóinak személyében bekövetkező változások kezdeményezése;
- a doktori iskola és a képzési/kutatási programok címében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése;
- új képzési/kutatási programok indításának kezdeményezése;
- indokolt esetben javaslatot tesz a TDT-nek a hallgatók programból való törlésére;
- a doktori szabályzatban leírt esetekben döntéseiről értesíti az illetékes testületeket – amennyiben azok 30 napon belül írásban nem kifogásolják az adott döntést, azt jóváhagyottnak kell tekinteni az illető testület részéről;

- meghatározza a doktori iskola által, a doktori fokozatszerzési eljárásban elfogadott idegen nyelvek körét;
- kijelöli a választható szigorlati fő- és melléktárgyakat;
- javaslatot tesz a doktori felvételi bizottság összetételére.

7. § Törzstagok kinevezése a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 2.§ (3) alapján (a törzstagok listája lásd 1. melléklet):

- tudományos fokozattal rendelkezik;
- a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység a Magyar Tudományos Művek Tára (a továbbiakban: MTMT) adatbázis alapján vizsgálandó;
- a doktorjelöltek vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorjelölt doktori fokozatot szerzett és
- az adott felsőoktatási intézményben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 26. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg.
- A EDT jóváhagyásával törzstag lehet – az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti – Professor Emeritus, vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) is annak a felsőoktatási intézménynek a doktori iskolájában, amelyben emeritált.
- Törzstag lehet továbbá kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott - Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező - tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben a felsőoktatási intézmény a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött.

8. § Fellebbvitel

A doktori iskola tanácsának **fellebbviteli fóruma** a TDT.

III. fejezet **A Doktori iskola működése**

9. § Felvételi a doktori képzésbe

(1) A szervezett doktori képzésbe való **felvételi** lehetőségeket az SZTE Doktori Intézete hirdeti meg minden évben tudományterületenként, a doktori iskolák feltüntetésével az egyetem honlapján és az országos doktori felvételi tájékoztatóban. A felvételi felhívást, illetve annak bizonyos részeit a Doktori Intézet vagy az illetékes karok eljuttathatják a társegyetemekhez, kutatóintézetekhez (mindazon intézményekhez, amelyeket a doktori iskolák javasolnak). A felvételi vizsgák megszervezése és lebonyolítása a TDT-k elnökeinek és az illetékes karok dékánhelyetteseinek és a Doktori Intézet igazgatójának közös feladata. A felvételi vizsgák tematikáját a DIT állapítja meg, és azt legalább két héttel a felvételi vizsga előtt közli a jelölttel. A TDT a felvételi eljárásban alkalmazott értékelést is előzetesen nyilvánosságra hozza a doktori iskola honlapján (lásd 2. melléklet).

(2) Az egyes doktori iskolákba jelentkezők, a DIT javaslata alapján, a TDT által megbízott, legalább **három tagú bizottság** előtt felvételi vizsgát tesznek. Ennek **célja** a jelentkezők szakmai ismereteinek és szakmai intelligenciájának felmérése, valamint tájékozódás jövőendő doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseikről, eddigi tudományos jellegű tevékenységükről, nyelvismeretükről. A bizottság **értékeli** a jelentkezők teljesítményét, ezek

alapján rangsorolja őket, és javasolja vagy nem javasolja a felvételüket. A doktori iskola felvételi bizottsága és a doktori iskola tanácsa az elért pontszámok alapján **rangsorolja** a jelentkezőket, majd – az illetékes minisztérium és az EDT által megszabott kereten belül – a felvételtől a TDT **dönt**. A döntést **jóváhagyásra** az EDT elé kell terjeszteni. A felvétel meghatározott doktori iskolába szól. A döntések ellen **jogorvoslatnak** helye nincs, csak jogszabálysértés esetén nyújtható be panasz az egyetem rektorához.

10. § Doktori téma és témavezetés

(1) A **doktori téma** olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. A doktori témát a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá.

(2) Doktori témát az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató **írhat ki**, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta.

(3) Doktori **téma vezetője** az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek tudományos fokozatszerzésre való felkészülését. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több doktorandusza nem lehet.

(4) A **disszertáció** szűkebb **témakörét** a doktorandusszal és témavezetőjével valamint a programvezetővel való megbeszélés alapján a DIT hagyja jóvá. Ennek legkésőbb a negyedik beszámoltatási időszak végéig meg kell történnie.

11. § Képzési programok

(1) A doktori iskolán belül működő képzési programok jog- és feladatkörét a doktori iskola működési szabályzatában kell rögzíteni az SZTE EDT szabályzat 17. pontja értelmében. A Közgazdaságtani Doktori Iskolán belül **Gazdaságpolitika Képzési Program, Gazdálkodástudományi Képzési Program**, illetve **Regionális Gazdaság- és Vállalkozásfejlesztési Képzési Program**. A programban részt vesz a képzési program vezetőjén kívül legalább egy témavezető és még legalább 3 vezető oktató. A képzési/kutatási programok indításáról – a doktori iskola javaslata alapján – a TDT dönt.

(2) Képzési program **vezetője** csak az illetékes doktori iskola tőrzstagi megfelelésű témavezetője lehet. A képzési program vezetőjét – a doktori iskola kezdeményezésére, a TDT jóváhagyásával – a TDT elnöke bízta meg. A megbízás megszűnik a programvezető lemondásával, egyetemmel való jogviszonyának megszűnésével vagy felmentéssel a TDT döntése alapján.

(3) A képzési/kutatási program vezetőjének feladatai:

- irányítja a programban folyó szakmai munkát;
- felelősen részt vesz a doktori iskola tanácsának munkájában.

(4) A hallgatók órarendje tanulmányaik 3. szemeszterében válik külön a képzési programoknak megfelelően. A hallgatók először képzési programok, majd az 5. szemesztertől **kutatóműhelyek** szerint szakosodnak. A kutatóműhelyek vezetőjét a DI vezetője kéri fel és bízta meg a témavezetők közül.

12. § Doktori iskola oktatója

A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori tanács alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására

13. § Beszámoltatási időszak

(1) A 36 hónapos szervezett doktori képzés 6, egyenként 5 hónapos **beszámoltatási időszakot** tartalmaz, amely igazodik az illetékes kar osztatlan-, alap- és mesterképzéséhez. A képzést a TDT elvi irányítása mellett a DIT szervezi a Doktori Intézet és a kar Tanulmányi Osztályának adminisztratív segítségével. A különböző doktori iskolák képzéseinek összehangolása a Doktori Intézet feladata, amely a karok tanulmányi osztályaival együtt gondoskodik a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, a félévek lezárásáról.

(2) A doktorandusz minden második beszámoltatási időszak végén rövid beszámolót készít a doktori iskola tanácsa részére tudományos tevékenységéről, amelyet a témavezető véleményez és a programvezető ellenjegyez (lásd 3. melléklet). A beszámolót és a témavezető véleményét a Doktori Intézetnek is meg kell küldeni.

IV. fejezet

A doktori (PhD) fokozat megszerzése

14. § Abszolutórium

A doktori képzés kreditrendszerben zajlik, ennek részletes követelményét a DIT határozza meg az iskola képzési tervében. A hallgató a szervezett képzés eredményes lezárása után **abszolutóriumot** kap.

15. § Jelentkezés fokozatszerzési eljárásra

Doktori fokozat az egyetem szakmailag illetékes Doktori Tanácsához benyújtott kérelem alapján lefolytatott **fokozatszerzési eljárás eredményeként** nyerhető el. A doktori fokozat megszerzésére a TDT által előírt formanyomtatvány alapján lehet jelentkezni a tudományágilag illetékes TDT-t befogadó kar Dékáni Hivatalában.

16. § Egyéni felkészülés

Az egyéni felkészüléssel fokozatot szerezni kívánók kötelesek jelentkezni valamely doktori iskolába. A jelentkezés elfogadásáról a doktori iskola tanácsa javaslata alapján a TDT dönt. Az elfogadó határozat meghozatalának szükséges feltétele, hogy a pályázó tudományos tevékenysége illeszkedjék a doktori iskola profiljába, és megfelelő előzetes tudományos teljesítményt tudjon igazolni. Az egyéni felkészülés időtartama legfeljebb 5 év, és az azt folytatók nem kerülnek hallgatói jogviszonyba.

Amennyiben az egyéni felkészülők igényt tartanak tudományos vezetésre és/vagy kutatómunkájukhoz az Egyetem infrastruktúráját használják, akkor számukra a doktori iskola képzési költségtérítést írhat elő, amelynek mértékét (figyelembe véve a szervezett képzésben résztvevők költségtérítését) a doktori iskola tanácsának javaslata alapján a TDT állapítja meg. Ez esetben az egyéni felkészülő előrehaladását a felvételtől számított két év elteltével a doktori iskola tanácsa megvizsgálja és dönt arról, hogy továbbra is biztosítja a konzulens, vagy törli a jelöltet a nyilvántartott felkészülők sorából.

17. § Tudományos munkásság igazolása

A fokozatszerzési eljárás során a jelöltnek önálló **tudományos munkásságát** az értekezés benyújtásakor a szakma által elfogadott lektorált folyóiratban vagy kötetben megjelent (közülük a felénél nem több, még csak közlésre elfogadott) közleményekkel kell igazolnia. A doktorjelölt köteles feltölteni publikációs adatait a Magyar Tudományos Művek Tárába (MTMT). A szakma igényeit a cikkek közlési helye, terjedelme és száma tekintetében a DIT határozza meg, és a TDT hagyja jóvá (lásd 4. melléklet).

18. § Szigorlat

A doktori **szigorlat tantárgyi követelményeit**, a szigorlati tárgyak tematikáját a DIT határozza meg, és a TDT hagyja jóvá (lásd 5. melléklet). A doktori szigorlatot nyilvánosan, szigorlati bizottság előtt kell letenni. A szigorlati bizottság legalább három tagból áll, a bizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus, vagy habilitált egyetemi docens lehet. A doktori szigorlatra a sikeres munkahelyi vita után kerülhet sor.

19. § Nyelvismeret

Két élő idegen nyelv ismeretének igazolása. Az első idegen nyelv az angol, német vagy francia nyelv lehet. A nyelvismeret igazolásához legalább középfokú C típusú – középfokú B2 szintű, általános nyelvi, komplex – államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány szükséges. A másik nyelvből legalább alacsonyabb fokú C típusú állami nyelvvizsga szükséges.

20. § Fokozatszerzési eljárás díja

A doktori iskola a **fokozatszerzési eljárás díját** átvállalhatja azon doktorjelöltek esetén, akik korábban államilag támogatott doktori képzésben abszolutóriumot szereztek a doktori iskolában.

21. § A doktori eljárás egyes szakaszairól **jegyzőkönyvet** kell vezetni

A doktori értekezés benyújtása

22. § Bíráló bizottság, bírálók

(1) A TDT az értekezés benyújtásakor a DIT javaslata alapján kijelöli a **bíráló bizottságot**, megnevezve a **két hivatalos bírálót** is, egyben tartalék bírálót és tagokat jelöl ki. A bizottság kijelölésénél az összeférhetetlenség általános törvényi szabályozását kell figyelembe venni. Ezen felül: nem vehet részt a bizottság munkájában olyan személy, akinek a doktorjelölttel közös publikációja van.

(2) Az értekezést általában **magyar nyelven** kell megírni, de a DIT döntése, illetve egyedi engedélye alapján a szakma által indokolt más nyelven is elkészíthető. A nem magyar állampolgárok – amennyiben nem magyar anyanyelvűek – a DIT által meghatározott nyelven írhatják meg értekezésüket.

(3) Az értekezés nyilvános vitára akkor bocsátható, ha a munkahelyi vitát követően a jelölt az ott elhangzott javaslatok alapján átdolgozta dolgozatát, amit a témavezető aláírásával igazol. Szükséges továbbá, hogy a jelölt tudományos munkásságának adatait a Magyar Tudományos Művek Tárába feltöltse.

(3) Az értekezést **elektronikus úton**, továbbá **4 bekötött, gépelt példányban** kell benyújtani a DIT-hez. Ebből egy példány az Egyetemi könyvtárba kerül, a további példányokat a bizottság tagjai kapják. Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit 15 példányban magyarul és 8 példányban angolul.

(4) Mind az értekezést, mind a téziszűzetet a közgazdaságtudományban széles körben elfogadott formai megoldásokkal kell elkészíteni (javasolt az ún. harvardi rendszerben: tördelés, hivatkozások, felsorolások, ábrák, táblázatok, irodalomjegyzék stb.). Az értekezés elvárt terjedelme: 120-200 oldal word szövegszerkesztővel, betűméret (12-es), betűtípus (Times New Roman), sorköz (1,5-es), sorkizárt formátum, oldalszámolás alul, 2.5 cm-es margók.

V. fejezet Záró rendelkezések

23. § Hatályba lépés

(1) E szabályzat 2013. szeptember 30. napján **lép hatályba**. E szabályzat hatályba lépésével az SZTE Közgazdaságtani Doktori Iskola 2006. március 1-én elfogadott Szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

(2) Aki a doktori fokozat megszerzése iránti kérelmét a **szabályzat hatálybalépését megelőzően** benyújtotta, arra nézve – eltérő tartalmú kérelem hiányában – az (1)-bekezdésben említett szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a doktori eljárás lezárásáig, azonban legfeljebb a fokozat megszerzése iránti kérelem benyújtását követő 3 évig.

(3) E szabályzatot **közzé kell tenni** a SZTE Gazdaságtudományi Karának honlapján.

Záradék:

E szabályzatot a SZTE Közgazdaságtani Doktori Iskola DIT 2014. szeptember 11. napján tartott ülésén **fogadta el**.

2014. szeptember 11.

Prof. Dr. Lengyel Imre, MTA doktora
SZTE Közgazdaságtani Doktori Iskola vezetője

A Közgazdaságtani Doktori Iskola törzstagjai (2014. szeptember 11.):

- Prof. Dr. Benet Iván, CSc, professor emeritus, SZTE Gazdaságtudományi Kar
Prof. Dr. Botos Katalin, az MTA doktora, professor emerita, SZTE Gazdaságtudományi Kar
Prof. Dr. Csanádi Mária, az MTA doktora, tudományos tanácsadó, MTA Közgazdaság- és
Regionális Tudományi Kutatóközpont
Prof. Dr. Dinya Lszló, CSc, egyetemi tanár, SZTE Gazdaságtudományi Kar
Prof. Dr. Farkas Beáta, CSc, egyetemi tanár, SZTE Gazdaságtudományi Kar
Prof. Dr. Hetesi Erzsébet, PhD, egyetemi tanár, SZTE Gazdaságtudományi Kar
Prof. Dr. Katona Tamás, CSc, egyetemi tanár, SZTE Állam- és Jogtudományi Kar
Prof. Dr. Kovács Árpád, PhD, egyetemi tanár, SZTE Gazdaságtudományi Kar
Prof. Dr. Krámlí András, az MTA doktora, professor emeritus, SZTE Természettudományi és
Informatikai Kar
Prof. Dr. Lengyel Imre, az MTA doktora, egyetemi tanár, SZTE Gazdaságtudományi Kar
Prof. Dr. Voszka Éva, az MTA doktora, egyetemi tanár, SZTE Gazdaságtudományi Kar

A DOKTORI FELVÉTELI ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

KÖZGAZDASÁGTANI DOKTORI ISKOLA

A doktori iskolai képzésre jelentkezőknek felvételi elbeszélgetésen kell részt venni. A felvételi elbeszélgetés a jelölt érdeklődésének, kutatási aspirációjának, közgazdaságtani szakmai intelligenciájának felmérésére szolgál.

A felvételi értékelésének rendszere:

A szóbeli vizsga minősítésének ötfokozatú skálái a szokásos minősítésnek felelnek meg azzal a különbséggel, hogy a legkisebb fokozat nem elégtelen, hanem "igen gyenge" minősítésű.

A felvételi eljárásban összesen 350 pont szerezhető, a következő módon:

Szakmai tudás:	25 – 125 pont
Kommunikációs készség:	10 – 50 pont

Diploma minősítése:

Jó:	15 pont
Kiváló:	40 pont

Tudományos munka, TDK:

Publikáció, TDK nélküli tudományos érdeklődés:	15 pont
Egy-két publikáció, TDK részvétel helyezés nélkül:	35 pont
Kettőnél több publikáció, TDK helyezés:	55 pont
Idegen nyelvű publikációk, TDK nyertes:	65 pont

Nyelvtudás:

Középfokú nyelvvizsga egy nyelvből:	15 pont
Felsőfokú nyelvvizsga egy nyelvből:	25 pont
Középfokú nyelvvizsga két nyelvből:	30 pont
Egy középfokú és egy felsőfokú nyelvvizsga:	35 pont
Felsőfokú nyelvvizsga két vagy több nyelvből:	40 pont

Kutatási terv és esszé:

Általános, a témakört csupán körvonalazó kutatási terv:	10 pont
Jól strukturált, a vizsgálandó témát részletesen bemutató kutatási terv:	20 pont
Újszerű téma, szakmailag magas szintű kutatási terv:	30 pont

Ajánlások, témavezetői fogadónyilatkozat mellékelte

Nem kötelező, de a bizottság az értékelésnél figyelembe veszi az esteleges ajánlásokat. Az egyik ajánló lehetőleg a választott kutatási téma kiírója legyen.

Megegyező pontszámok esetén a bizottság rangsorolja a jelentkezőket.

BESZÁMOLÓ**SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK SZÁMÁRA**

Szemeszter: 20.. – 20.. tanév félév

Doktorandusz neve:

Doktorandusz témavezetője:

Doktorandusz kutatási témája:

TÉMAVEZETŐI ÉRTÉKELÉS

- | | | |
|---|-----------------------|--|
| 1. A témavezető által irányított tevékenységért (forráskutatásért) adható 5 kredit megadását az adott szemeszterre | javaslom | <input type="checkbox"/> |
| | nem javaslom | <input type="checkbox"/> |
| 2. Konzultáció gyakorisága | rendszeres | <input type="checkbox"/> |
| | ritka | <input type="checkbox"/> |
| | nincs | <input type="checkbox"/> |
| 3. Előrehaladás a témafeldolgozásban | kiváló | <input type="checkbox"/> |
| | megfelel az elvártnak | <input type="checkbox"/> |
| | elmarad az elvárttól | <input type="checkbox"/> |
| 4. Hallgató általános teljesítménye | kiváló | <input type="checkbox"/> |
| | megfelel az elvártnak | <input type="checkbox"/> |
| | elmarad az elvárttól | <input type="checkbox"/> |
| 5. Szöveges értékelés | | <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> |

Szeged,

.....
 (témavezető aláírása)

KUTATÁSI KREDITEK A SZEMESZTERBEN¹

Az adott szemeszterben megtartott konferencia előadások listája²

1	Szerzők (évszám): <i>Előadás címe</i> . Konferencia neve, konferencia ideje, konferencia városa.
2	
3	

Elismerhető kredit (a DI titkára tölti ki):

Az adott szemeszterben megjelent publikációk listája³

Könyvfejezet	
1	Szerzők (évszám): Fejezet címe. In Szerkesztők neve (szerk.): <i>Könyv címe</i> . Kiadó, Kiadás helye, oldalszám.
2	
3	
Folyóirat cikk	
1	Szerzők (évszám): Tanulmány címe. <i>Folyóirat címe</i> , évszám, lapszám, oldalszám.
2	
3	
Tanulmány konferenciakötetben	
1	Szerzők (évszám): Tanulmány címe. In Szerkesztők neve (szerk.): <i>Konferenciakötet címe</i> . Kiadó, Kiadás helye, oldalszám.
2	
3	
Egyéb	
1	
2	
3	

Elismerhető kredit (a DI titkára tölti ki):

¹ A nyári szünetben megjelent publikációkat és az ekkor tartott konferencia-előadásokat az őszi szemeszter beszámolójában kell feltüntetni.

² Csatolandó: az előadás ppt-je (egy oldalon 6 dia), a konferencia felhívás, a konferencián történő részvétel igazolása.

³ A Doktori Iskola bizonyos esetekben bekérheti a publikációk különnyomatát, de azt automatikusan nem kell csatolni.

OKTATÁSI KREDITEK A SZEMESZTERBEN

Adott szemeszterben oktatott tárgyak listája⁴

ETR Kód	Kurzus neve	Heti óraszám
Elismerhető kredit (a DI titkára tölti ki):		

Egyéb megjegyzések:

(pl. külföldi részképzés során szerzett kreditek)

Szeged,

.....
(doktorandusz aláírása)

⁴ Amennyiben egy kurzust többen oktatnak, úgy a heti óraszámnál csak a beszámolót író hallgatóra eső részt kell feltüntetni (amely vélhetően tört szám lesz).

PUBLIKÁCIÓS MINIMUMKÖVETELMÉNYEK A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSHEZ AZ SZTE KÖZGAZDASÁGTANI DOKTORI ISKOLÁJÁBAN

A doktori képzés átalakuló szabályozási feltételei miatt az SZTE Közgazdaságtani Doktori Iskola Tanácsa a 2011. december 31-ig, illetve 2012. január 1-je után elfogadott doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés esetében a védésre bocsátás publikációs minimumkövetelményeit eltérő módon szabályozza.

I. A Közgazdaságtani Doktori Iskola Tanácsa (DIT) tudományos közleményekkel kapcsolatos előírásai a 2011. december 31-ig elindított doktori fokozatszerzési eljárás esetében

„ÖNÁLLÓ TUDOMÁNYOS MUNKÁSSÁG

Legalább 5 tudományos közlemény publikálása, amelyek közül legalább 2 lektorált szakmai folyóiratokban, illetve szakkönyvekben jelentek meg.”

Értelmezés:

- (a) A közgazdaságtudományban, mint társadalomtudományban kifejtett tudományos munkásság objektív módon nem mérhető, ezért a minimális publikációs feltételek csak iránymutatásként szolgálnak a doktori fokozatszerzéshez. A DIT minden esetben külön mérlegeli az előírtak teljesítését.
- (b) „Legalább 5 tudományos közlemény publikálása”: **Tudományos közlemény** alatt olyan széles kör számára elérhető lektorált és hivatalosan terjesztett alkotást (mindenekelőtt: könyvet, könyvrészletet, folyóiratcikket) értünk, amely új tudományos eredményeket közöl és/vagy szintetizáló jelleggel, új szemlélettel foglal össze valamely szakterületet. Elvárt, hogy a kiadványnak legyen szerkesztőbizottsága, a benyújtott dolgozatok szakmai szintjét anonim szakértők véleményezik (lektorálják), s magyar nyelvű folyóirat esetén van idegen nyelvű összefoglalója. Pl. idetartozik a GTK Közleményeiben megjelent publikáció.
- (c) „Legalább 2 lektorált szakmai folyóiratokban megjelent publikáció”: A DIT által elfogadott **lektorált hazai szakmai folyóirat** alatt az MTA Gazdaságtudományi Minősítő Bizottsága által megadott listán szereplő A, B vagy C típusú folyóiratot értjük (lásd melléklet). Határterületi kutatás esetén a DIT figyelembe veszi más tudományterületek MTA Bizottságai által elfogadott folyóiratok besorolását (pl. MTA Pszichológiai Bizottsága, MTA Regionális Tudományos Bizottsága, MTA Pedagógiai Bizottsága, MTA Szociológiai Bizottsága, MTA Matematikai Bizottsága stb.). Külföldi szakmai folyóirat és besorolása alatt az MTA Gazdaságtudományi Minősítő Bizottsága által megadott listát vesszük figyelembe. **Szakkönyv** (és –fejezet) alatt szakkiadónál megjelent munkát értünk.
- (d) A hazai és nemzetközi konferenciák proceeding-jében teljes terjedelmében megjelent dolgozatot akkor tekintjük értékelhető tudományos közleménynek, ha a proceeding rendelkezik a folyóiratokra előírt feltételekkel: szerkesztőbizottsága van, anonim módon lektorált, széles körben terjesztett. A benyújtandó publikációval kapcsolatos megfelelés a felelős kiadó – előzetes vagy utólagos – hivatalos igazolásával bizonyítható.

- (e) A közlemények legalább fele már megjelent, a többi lehet megjelenésre elfogadott, amit a szerkesztőség igazol.
- (f) A publikációs minimumkövetelmények teljesítése esetén bocsátható a doktorjelölt disszertációja munkahelyi védelemre.
- (g) A DIT bekéri a tudományos közleményeket, avagy fénymásolatukat és az alapján mérlegeli a fenti feltételek teljesülését. Ugyanazon tudományos eredmények csekély módosítással, más helyen történő újraközlését nem tekintjük önálló tudományos közleménynek.
- (h) Az 5 tudományos közleményből legalább 3 egy-, avagy elsőszerzős publikáció, társszerzők esetén a DIT mérlegeli, hogy a jelölt saját teljesítménye megfelel-e a szakmai közösség által általánosan elvártaknak.

A Közgazdaságtani Doktori Iskola Tanácsa (DIT) tudományos közleményekkel kapcsolatos előírásai a 2012. január 1. után elindított doktori fokozatszerzési eljárás esetében

A doktori fokozatszerzéshez a DIT három feltételt ír elő a jelöltnek a Magyar Tudományos Művek Tárában rögzített közleményeivel kapcsolatban, amelyek összhangban állnak a Gazdaságtudományi Kar oktatói teljesítményértékelési rendszerével:

1. Legalább 3 olyan tudományos közlemény, amely lektorált szakmai (A, B és C kategóriás) folyóiratban, illetve szakkiadónál kiadott tudományos szakkönyvben jelent meg, közülük legalább egy elsőszerzős.
2. A tudományos közlemények összpontszáma legalább 60 pont.
3. Legalább 4 konferencia-előadás tartása. Az előadásokból legalább 2 egyszerezős, illetve legalább 2 nemzetközi konferencián kell hogy elhangozzon.

			Pontszám	
Idegen nyelvű könyv	A	Idegen nyelvű könyv külföldi szakkiadó esetén	7	1 ív
		Hazai kiadású idegen nyelvű könyv	5	1 ív
Magyar nyelvű könyv	B	Szakkiadónál megjelent könyv	4	1 ív
		Saját felsőoktatási intézményi kiadású, avagy nem szakkiadó által kiadott könyv	3	1 ív
Idegen nyelvű könyvfejezet	C	Idegen nyelvű könyvfejezet külföldi szakkiadó esetén	7	1 ív
		Hazai kiadású idegen nyelvű könyvfejezet	5	1 ív
Magyar nyelvű könyvfejezet	D	Szakkiadónál megjelent könyvfejezet	5	1 ív
		Saját felsőoktatási intézményi kiadású, avagy nem szakkiadó által kiadott könyvben megjelent könyvfejezet	3	1 ív

Külföldön idegen nyelven megjelenő, vagy csak idegen nyelven megjelent hazai kiadású folyóirat cikke	E	A és B kategóriás folyóiratban	60	db
		A Web of Science-en jegyzett más folyóiratban	30	db
		További, külföldön kiadott, lektorált folyóiratban	15	db
Hazai magyar nyelvű folyóiratban megjelent cikk	J	A és B kategóriás folyóiratcikk	20	db
		C kategóriás folyóiratcikk	10	db
		D kategóriás folyóiratcikk, illetve további lektorált folyóiratban levő cikk	5	db
		A és B kategóriás folyóiratban idegen nyelven megjelenő folyóiratcikk	30	db
		C és D kategóriás folyóiratban idegen nyelven megjelenő folyóiratcikk	15	db
Idegen nyelvű külföldi konferencia-kiadvány	G	Nemzetközi konferencia-kiadványban külföldön megjelent idegen nyelvű tanulmány	5	db
Hazai konferencia-kiadvány	H	A Doktori Iskola vezetője által elfogadott hazai konferencia-kiadványban megjelent tanulmány	2	db
Szerkesztés	J	Idegen nyelvű könyv szerkesztése külföldi szakkiadó esetén	20	db
		Hazai kiadású idegen nyelvű könyv szerkesztése	15	db
		Hazai magyar nyelvű, szakkiadónál megjelent könyv szerkesztése	10	db
		Saját felsőoktatási intézményi, avagy egyéb kiadású könyv szerkesztése	5	db

Értelmezés:

- (a) A közgazdaságtudományban, mint társadalomtudományban kifejtett tudományos munkásság objektív módon egyértelműen nem mérhető, ezért a minimális publikációs feltételek csak iránymutatásként szolgálnak a doktori fokozatszerzéshez. A DIT minden esetben külön mérlegeli az előírtak teljesítését.
- (b) „Legalább 3 olyan tudományos közlemény, amely lektorált szakmai (A, B és C kategóriás) folyóiratban, illetve szakkiadónál kiadott tudományos szakkönyvben jelent meg, közülük legalább egy elsőszerzős”: A DIT által elfogadott **lektorált hazai szakmai folyóirat** alatt az MTA Gazdaságtudományi Minősítő Bizottsága által megadott listán szereplő A, B vagy C folyóiratot értjük (lásd melléklet). Határterületi kutatás esetén a DIT figyelembe veheti más tudományterületek MTA Bizottságai által elfogadott folyóiratok besorolását (pl. MTA Pszichológiai Bizottsága, MTA Regionális Tudományos Bizottsága, MTA Pedagógiai Bizottsága, MTA Szociológiai

Bizottsága, MTA Matematikai Bizottsága stb.). Külföldi szakmai folyóirat és besorolása alatt az MTA Gazdaságtudományi Minősítő Bizottsága által megadott listát vesszük figyelembe a DIT mérlegelheti. **Szakkönyv** (és –fejezet) alatt szakkiadónál megjelent munkát értünk.

- (c) A hazai és nemzetközi konferenciák proceeding-jében teljes terjedelmében megjelent dolgozatot akkor tekintjük értékelhető tudományos közleménynek, ha a proceeding rendelkezik a folyóiratokra előírt feltételekkel: szerkesztőbizottsága van, anonim módon lektorált, széles körben terjesztett, rendelkezik ISBN avagy ISSN számmal. A benyújtandó publikációval kapcsolatos megfelelés a felelős kiadó – előzetes vagy utólagos – hivatalos igazolásával bizonyítható.
- (d) A közlemények legalább fele már megjelent, a többi lehet megjelenésre elfogadott, amit a szerkesztőség igazol.
- (e) Társszerzős közlemény esetén a felelős szerző nyilatkozata alapján kell a pontokat szétosztani a szerzők között, nyilatkozat híján egyforma arányban.
- (f) A publikációs minimumkövetelmények teljesítése esetén bocsátható a doktorjelölt disszertációja munkahelyi védelemre.
- (g) A DIT bekéri a tudományos közleményeket, avagy fénymásolatukat és az alapján mérlegeli a fenti feltételek teljesülését. Ugyanazon tudományos eredmények csekély módosítással, más helyen történő újraközlését nem tekintjük önálló tudományos közleménynek.
- (h) Az MTMT-ben megjelenő tudományos közleményekből legalább 3 egy-, avagy elsőszerzős publikáció legyen, társszerzők esetén a DIT mérlegeli, hogy a jelölt saját teljesítménye megfelel-e a szakmai közösség által általánosan elvártaknak.

A magyar nyelvű listás folyóiratok és besorolásuk

Folyóirat címe	kategória
Közgazdasági Szemle	A
Statisztikai Szemle	A
Sigma	A
Demográfia	B
Gazdaság (1967-89)	B
Hitelintézeti Szemle (2001-)	B
Külgazdaság	B
Pénzügyi Szemle	B
Vezetéstudomány	B
AULA	C
Bankszemle (1994-2001)	C
Competitio	C
Egyetemi Szemle	C
Európai Tükör	C
Fejlesztés és Finanszírozás	C
Harvard Business Review magyar nyelvű kiadása	C
Ipargazdasági Szemle	C
Köz-gazdaság	C
Magyar Tudomány	C
Marketing és Menedzsment	C

Prognosztika (1970-1985)	C
Society and Economy	C
Szociológiai Szemle	C
Társadalom és gazdaság	C
Tér és Társadalom	C
Valóság (1998-ig)	C
Európa Fórum	D
Gazdálkodás	D
Gazdaság és Jogtudomány/társadalomkutatás	D
Info-társadalomtudomány	D
Ipari Szemle	D
Közgazdász Fórum	D
Mozgó Világ (1990-ig)	D
Munkaügyi Szemle	D
Replika	D
Szakképzési Szemle	D
Számvitel és Könyvvizsgálat	D
Számvitel, Adó és Könyvvizsgálat	D
Századvég	D
Társadalomkutatás	D
Területi Statisztika	D

SZIGORLATI TÁRGYAK LISTÁJA
(érvényes felmenő rendszervben)

Főtárgyak:

Gazdaságpolitika program

Ágazati politikák

Versenypolitika

Pénzügypolitika

Államháztartástan

Regionális gazdaság- és vállalkozásfejlesztési program

Regionális és városgazdaságtan

Területi politika

Regionális és lokális gazdaságfejlesztés

Térgazdaságtan

Melléktárgyak:

Mikroökonómia

A közgazdaságtudomány filozófiája

Többváltozós statisztika

Makroökonómia

Gazdaságpolitika

Közösségi politikák