

TÁJÉKOZTATÓ

A DOKTORI KÉPZÉssel KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓKRÓL

Jelen tájékoztatóban a szervezett doktori képzésre vonatkozó legfontosabb információkat gyűjtöttük össze. Ezek azonban nem helyettesítik a honlapról letölthető vonatkozó **képzési tervek** és **hálótervek** tanulmányozását.

Háttér

- (1) A doktori képzéssel kapcsolatos előírásokat az **SZTE Egyetemi Doktori Szabályzata**, illetve a Közgazdaságtani Doktori Iskola szabályzatai tartalmazzák részletesen. Minden olyan esetben, ahol jelen tájékoztató nem ad eligazítást célszerű e dokumentumokat tanulmányozni. Ezek elérhetők a Doktori Iskolánk honlapjáról a Doktori Iskola Tanácsa, illetve a Tudományterületi Doktori Tanács menüpontok alól.

Képzés menete

- (2) A doktori képzés során **6 aktív félév** alatt kell az előírt 180 kreditet teljesíteni, tehát semmilyen esetben sem lehet 6 aktív félévnél több ideig szervezett doktori képzésben részt venni. A 6. aktív félév végén a hallgatói jogviszony megszűnik.
- (3) A tanulmányok során lehet **halasztást** (passzív féléveket) kérvényezni. Legfeljebb három alkalommal, összesen maximum 3 évre lehet halasztást engedélyezni. Csak az első ilyen irányú kérelem elfogadása automatikus, a többi esetben a Doktori Iskola Tanácsa mérlegeli a halasztási kérelem engedélyezését.
- (4) A képzés során folyamatos előrehaladást kell mutatni. A **félévente teljesítendő kreditek kumulált értéke**: 20, 45, 75, 110, 150, 180. Különösen minden második félév végén fokozottan ügyeljen erre hallgató. Azon hallgató esetén, aki ettől jelentősen elmarad kezdeményezhető a hallgatói jogviszony megszüntetése. Az államilag finanszírozott hallgatók esetén az elmaradás az ösztöndíj folyósításának megszüntetésével járhat.

Tanulmányi ügyek

- (5) Elméleti tárgyak esetén az **elégtelen érdemjegy javítása egyszer** kísérelhető meg. Egy kurzust maximum két alkalommal lehet felvenni. Mindez azt jelenti, hogy elégtelen esetén vagy az adott félévben újra megkísérel valaki vizsgázni, vagy (egy év múlva) újra felveszi a tárgyat. Választható tárgy sikertelen teljesítése (tehát két elégtelen) esetén más tárgyból kell kreditet szerezni. Kötelező tárgy sikertelen teljesítése esetén megszűnik a hallgatói jogviszony.
- (6) A képzés során a **témavezetővel való kapcsolattartásnak**, és így a kutatási témában való előrehaladásnak folyamatosnak kell lenni. Ezt a témavezető a „**Félév végi beszámoló**” nyomtatványon értékeli. A témavezetővel folytatott (forrás)kutatásért járó kredit nem helyettesíthető mással. Különösen indokolt esetben (pl. témavezető váltás esetén) kérvényezhető, hogy a témavezető helyett a Doktori Iskola vezetője ismerje el kredittel az adott félévi forráskutatási tevékenységet.
- (7) Minden félév végén be kell nyújtani a „**Félév végi beszámoló**” dokumentumot a Doktori Iskola Titkára részére. Ezen a témavezetői értékelésen túl az adott félévben folytatott oktatási és publikációs tevékenységről, valamint a megtartott konferencia-előadásokról is be kell számolni. Az ezekért járó kreditet a Doktori Iskola titkára írja jóvá a beszámoló alapján.
- (8) **Minden tavaszi félévben** (összesen tehát három alkalommal) részt kell venni a Doktori Iskola által szervezett **kutatási fórumon** és azon teljesíteni az előírt kötelezettséget. Az első beszámoló alkalmával a kutatási tervet kell megírni és prezentálni. A második beszámoló alkalmával a kutatási témában szakirodalmi áttekintést kell végezni és azt prezentálni. A harmadik beszámolóban a disszertáció elméleti bevezető fejezetének első változatát kell elkészíteni és prezentálni. Ezek mással nem helyettesíthető kötelezettségek.

Egyéb hasznos tudnivalók

- (9) A doktorandusz hallgatók diákigazolványt kapnak. Jogosultak az Egyetem sportlétesítményeinek használatára. Az állami ösztöndíjas hallgatók 3 féléven keresztül, heti 4 órában jogosultak lektorátusi nyelvoktatásra. Ezért kredit nem szerezhető.
- (10) A doktorandusz hallgatók megválasztott képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Kari Tanács ülésein. A Tudományterületi Doktori Tanácsban a doktoranduszok érdekeit, egy a doktorandusz hallgatók által megválasztott, fokozattal rendelkező oktató képviseli.
- (11) A más egyetemeken, vagy külföldi tanulmányút (kutatási ösztöndíj) során teljesített kreditek elismerése kérelmezhető, a kérelem elfogadását a Doktori Iskola Tanácsa mérlegeli.
- (12) A doktori képzéssel kapcsolatos ügyekben a Doktori Iskola titkára, a Tanulmányi Iroda doktori ügyekért felelős munkatársa, vagy indokolt esetben a Doktori Iskola vezetője tud további információkkal szolgálni. Elérhetőségük megtalálható a Doktori Iskola honlapján: <http://www.eco.u-szeged.hu/kutatas-tudomany/kozgazdasagi-doktori-iskola>