

A Szegedi Tudományegyetem  
Gazdaságtudományi Karának  
Tanulmányi Ügyrendje

2022

A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (TVSZ) 22.3. pontja szerint: „A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (2., 3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.1., 7.2., 7.4., 8.1., 9.1., 9.3., 11.1, 12.3., 13.2., 13.3., 15., 18.1., 19.2., 19.3., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).” A TVSZ 22.1. pontja szerint „A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – tanulmányi ügyrendet fogadnak el.”

A Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Kara ennek megfelelően tanulmányi ügyrendet fogad el, és amelyben a fenti pontokat szabályozza. Annak érdekében, hogy az SZTE TVSZ által meghatározott pontok kari kiegészítései egyértelműek legyenek, az ügyrendben az SZTE TVSZ érintett pontjai szó szerint idézete alatt szerepelnek a kiegészítő kari szabályok. Azon pontok, amelyek esetén az SZTE GTK nem fogalmaz meg kiegészítéseket, nem jelennek meg ebben az ügyrendben.

E tanulmányi ügyrend hatálya az SZTE GTK által meghirdetett képzésekre, az azokon tanuló hallgatókra és az azokon oktató kollégákra terjed ki, függetlenül attól, hogy mely kar hallgatói, oktatói.

## TVSZ 2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

**„félvétközi jegy:** a hallgató félvétközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető. A félvétközi jegy típusa legtöbbször gyakorlati jegy. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A **kari ügyrend** meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.”

**„folyamatos számonkérés:** a hallgató önálló munkavégzésének olyan értékelése, amely során a szorgalmi időszakban elért tanulási eredményeket és hallgatói aktivitás minősítése nem (csak) különálló számonkérésekkel, hanem a hallgatói részvétel és teljesítmény folyamatos oktatói monitorozásával (is) történik. A folyamatos számonkérés tényének és az értékelés szempontrendszerének szerepelnie kell a tantárgyi követelményekben. Ilyen jellegű számonkérés esetén a **kari ügyrend** alapján el lehet tekinteni az értékelés vizsgaidőszaki javíthatóságától. A folyamatos számonkérés érdemjegye öt- vagy háromfokozatú beszámoló.”

**„gyakorlati jegy:** gyakorlathoz vagy szemináriumhoz kötődő félvétközi jegy. A gyakorlati jegy megszerzése a szorgalmi időszakban történik. Részidős képzésben és távoktatásban a tantárgyi követelményekben megfogalmazott feltételeknek megfelelően a vizsgaidőszak során is megszerezhető. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A sikertelen gyakorlati jegy javításának feltételei és módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonos. A **kari ügyrend** meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.”

**„szeminárium:** olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül. Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Számonkérése kredit nélkül kétfokozatú (alírárs), kredittel értékelt esetben három- (minősítés) vagy ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés lehet. A szeminárium kollokviumi vizsgával is záródhat, amennyiben nem párhuzamosan tartott, kollokviummal záró tárgyat kísér, hanem önálló kurzus. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A sikertelen szemináriumi értékelés javításának módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonosnak kell lennie. A **kari ügyrend** meghatározhatja azokat az indokolt (főként

*a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.”*

A GTK-n a tréning jellegű kurzusok (mint például Kommunikációs gyakorlatok, Prezentációs gyakorlatok, Csapatépítő tréning, Konfliktusmenedzsment tréning, Közösségi önkéntesség), a szakdolgozattal kapcsolatos kurzusok (mint például Szakdolgozat konzultáció I-II, Szakdolgozat konzultáció), valamint a szakmai gyakorlat kurzusai (mint például Szakmai gyakorlat, Szakmai gyakorlat I-II) esetén a sikertelen gyakorlati jegy javítása nem lehetséges.

Azon egyéb kurzusok esetén, ahol folyamatos számonkérés van, a kurzus oktatója dönt arról, hogy a vizsgaidőszakban hirdet-e javítási lehetőséget (pl. összevont ZH keretében). A javítási lehetőségről az oktató a hallgatókat a kurzusleírásban tájékoztatja.

#### *TVSZ 4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek*

*„4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.”*

*„4.3. A karok Kreditátviteli Bizottságot hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg. A **kari ügyrend** szabályozza a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérőföldkövek), valamint a munkatapasztalat és a nem formális, informális tanulás során elsajátított tudás elfogadtatásának rendjét. A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 4. 3. számú melléklete szabályozza. A bizottságok döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani, de a döntés szakmai tartalma nem vitatható.”*

A GTK-n nincs lehetőség munkatapasztalat, nem formális és informális tanulás során megszerzett tudás kreditátvitel formájában történő elismerésre. Ez alól kivételt képeznek az ifjúsági életpálya-modell és az okleveles technikus képzésre vonatkozó, a partnerközépiskolák és az SZTE (GTK) közötti együttműködési megállapodásban foglalt eseteket. Ezek esetén a szakkörök elvégzését igazoló oklevél és/vagy a szakképzettséget igazoló dokumentum másolatát szükséges csatolni a kreditátviteli kérelemhez.

#### *TVSZ 7. Tantárgyak felvétele*

*„7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele a tanulmányi rendszer tárgyfelvételi felületén, késedelmes felvétel pozitívan elbíralt kérelemre a kari tanulmányi osztályokon történik. A késedelmes tárgyfelvételi kérelem benyújtásának lehetséges legkésőbbi határideje a szorgalmi időszak 8. hetének kezdete. A tárgyfelvételi időszakon túli, késedelmes kurzusleadást a kari **ügyrend** szabályozza a késedelmes kurzusfelvételre vonatkozó előírások figyelembevételével.”*

*„7.2. A **karok** – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvevő tárgy is beleszámít a tárgyfelvelelek számába (7.3. pont).”*

*„7.4. A hallgató a szakján egy félévben legfeljebb 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat. A dékán engedélyezheti különösen az utolsó tanévben ennél több felvételét is, ha ez a képzési időn túlmenő tanulmányi idő rövidítéséhez szükséges.”*

A GTK-n késedelmes kurzusleadás tanulmányi bizottsági kérelemmel kivételes méltányosság alapján kérhető.

## TVSZ 9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

„9.1. A **kar** a hallgatónak kérelemre kedvezményes tanulmányi és vizsgarendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évszámok számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend tárgyanként külön feltételhez köthető.

A kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre irányuló kérelmek beadási határidejét a **karok** saját tanulmányi **ügyrendjükben** szabályozzák, a kérelemnek helyt adó döntést a hallgatói státuszrendezés végéig (a szorgalmi időszak kezdete utáni 5. hét végéig) kell meghozni és arról a hallgatót értesíteni. (A döntésről való értesítésig a normál tanulmányi rend szerint kell folytatni a tanulmányokat.)”

„9.3. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele alóli mentesítésre.

Szakdolgozat írása alóli mentesség külön kérelemre, a megfelelő dokumentumok benyújtása után – az illetékes tanszék javaslatára – dékáni döntés alapján lehetséges. Ennek feltételeit a **Karok** saját hatáskörükben szabályozzák.”

A GTK-n a kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre irányuló kérelmek elsődleges benyújtási határideje a kurzusfelvételi időszak vége. Méltányolható körülményekre tekintettel a hallgató azonban a szorgalmi időszak végéig benyújthatja ezt a kérelmét. A kérelemről a Tanulmányi Bizottság dönt.

## TVSZ 11. Szakváltás, párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismereti képzésben részt vevő hallgató

„11.1 A hallgató kérheti átvételét az egyetem másik szakjára. A kérelemről a kari **ügyrend** alapján a fogadó kar tanulmányi bizottsága dönt a 4.2. pontban foglaltak szerint. Átvétel (szakváltás) útján – a jogszabály meghatározta kivételektől eltekintve – csak olyan képzésre lehet átkerülni, amelynek szintje és képzési területe azonos az eredeti szakjával. További feltétel, hogy a hallgató a felvenni kívánt szakra az eredeti felvételi évében felvételt nyert volna (felvételi pontszáma elérte a ponthatárt), és rendelkezik a felvenni kívánt szak speciális felvételi előírásaival (pl. alkalmassági, gyakorlati vizsga, emelt szintű érettségi). Egy tanév elvégzése után az eredeti szakon elért tanulmányi eredményekre tekintettel el lehet tekinteni a felvételi ponthatár visszamenőleges vizsgálatától.”

A GTK az alábbiak szerint határozza meg a karra történő átvétel szabályait.

### (1) Az átvétel általános szabályai:

Átvételi kérelmet adhat be

- az **SZTE GTK hallgatója**, aki megkezdett tanulmányait az SZTE GTK más szakján és/vagy tagozaton kívánja folytatni.
- **más felsőoktatási intézmény hallgatója**, amennyiben a megkezdett tanulmányait a Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Karán kívánja folytatni.

Átvétel kizárólag **azonos képzési területen** belül kérhető.

Átvétel **azonos szintű képzések között** kérhető. Ez alól kivétel az alapképzésről felsőoktatási szakképzésre történő átjelentkezés.

Átvétel kizárólag **meglévő hallgatói jogviszony** mellett lehetséges. A hallgatói jogviszonynak az átvétel teljes adminisztrációs folyamata alatt élőnek kell lennie, azaz hallgatói jogviszonnal nem rendelkező, elbocsátott hallgató átvételére nincs lehetőség.

Átvétel esetén a finanszírozási formák a következő szerint alakulnak:

- **SZTE GTK-n belüli** szak- és/vagy tagozatváltás esetén a hallgató az eredeti szakjának/tagozatának finanszírozási formájában tanulhat tovább. Ez alól kivétel a nappali tagozatról távoktatásra történő váltás: kizárólag önköltséges finanszírozási formára történő átvétel lehetséges.
- **Más felsősoktatási intézményből** jövő hallgató esetén kizárólag önköltséges finanszírozási formára történő átvételre van lehetőség.

Pénzügy MSc hagyományos képzésen tanuló hallgatója legkésőbb a 2. féléves tanulmányai megkezdéséig adhat be átvételi kérelmet az **SZTE GTK Pénzügy MSc duális képzésére**. Az SZTE GTK Pénzügy MSc duális képzésén tanuló hallgatója bármelyik félévben átjelentkezhet a normál Pénzügy MSc képzésre.

**Átvétel utáni kreditelismerés:** az Nftv. 49. § (7) szerint a hallgatónak a képzés kreditértékének legalább harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni. Így a más intézményben megszerzett **kreditek elismerésének** maximális értékei:

- Felsőoktatási szakképzés: 120 kreditből legfeljebb 80 kredit
- Alapképzés: 210 kreditből legfeljebb 140 kredit
- Mesterképzés: 120 kreditből legfeljebb 80 kredit

## **(2) Az átvételi kérelem benyújtásának határideje, mellékletei**

Az átvételi kérelmet az SZTE GTK jelenlegi hallgatói a Modulo rendszerben a „Tanulmányi Bizottság” c. kérvény kitöltésével (és indoklással ellátva) adhatnak be. A más felsősoktatási intézményből az SZTE GTK-ra jelentkező hallgatóknak ki kell tölteniük az átjelentkezési kérelmet és csatolniuk az azon jelzett mellékleteket.

Átvételi kérelemhez **csatolandó** (más felsősoktatási intézmény hallgatójának átvételi kérelme esetén):

- 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolás,
- Törzslap-kivonat vagy leckekönyv (hitelesített) másolata,
- Átjelentkezési kérelem nyomtatvány

Az átvételi kérelmek **beadási határideje:**

- Őszi félévre: augusztus 15.
- Tavaszi félévre: január 15.
- Határidő elmulasztása esetén átvételre csak a tervezettet követő félévre van lehetőség.

Az átvételi kérelmekről az SZTE GTK Tanulmányi Bizottsága dönt.

## **(3) További átvételi szabályok frissen felvett (leendő elsőéves) hallgatók esetén**

**Frissen felvett hallgatók esetén átvétel (szakváltás, tagozatváltás) kizárólag intézményen belül** (SZTE GTK-n) van lehetőség, amennyiben azon szak felvételi pontszámát eléri a hallgató, amelyikre átvételét kéri. Amennyiben a felvételi pontszámot nem éri el, akkor az eredeti szakon 30 kredit teljesítése után tudja átvételét kérelmezni.

Leendő elsőévesek átvétele más intézményből nem lehetséges.

## **(4) További átvételi szabályok legalább 2. féléves hallgatók esetén**

Átvételi kérelem **legalább 30 kredit** megszerzése után nyújtható be. **SZTE-n kívüli, alapképzésen tanuló hallgató** esetén **további elvárás két lezárt félév**.

Azon hallgató, aki egy kurzus összes vizsgaalkalmát elhasználva kíván szakot váltani, átvételi kérelmet nem nyújthat be.

**Külföldi felsőoktatási intézményből** történő átvételi kérelem esetén az oktatási dékánhelyetttel szükséges egyeztetni.

## TVSZ 12. A vizsgaidőszak

„12.3. A kar köteles  
– olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére;  
– tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A **karok** ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.  
– Az oktató/tanszék köteles legalább egy vizsgaalalmat biztosítani az utóvizsga-időszakban, amennyiben kurzusának van olyan hallgatója, akinek javítható sikertelen vizsgája van a vizsgaidőszak végén.  
– Azon tárgyak esetén, amelyeknek az értékelése a szorgalmi időszakban történik, de a **kari** szabályzat a vizsgaidőszakban történő javítást nem zárja ki, a szorgalmi időszak végén sikertelen jeggyel értékelt hallgatók számára az oktató/tanszék köteles legalább két javító vizsgaalalmat biztosítani a vizsgaidőszakban. Ezen időpont kijelölésekor tekintettel kell lenni arra, hogy sikeres javítás esetén a párhuzamosan elvégezhető ráépülő tantárgyból a hallgató még ugyanabban a vizsgaidőszakban vizsgát tehessen.”

A GTK-n a fentiek mellett további szabályok vannak a **távoktatás és levelező tagozatos** képzésekre vonatkozóan:

- **Levelező tagozat** esetében legalább a vizsgaidőpontok felét szombati napokra kell megadni.
- **Távoktatás** tagozat esetében:  
**Blokkrendszerű** távoktatásban az érintett oktatókkal az oktatási koordinátorok előre egyeztetik a blokkzáró időpontját (egy péntek délutáni és egy szombati nap).  
**Hagyományos** rendszerű távoktatás és a kapcsolódó pótkreditesek esetében meghirdetésre került kurzusokhoz szükséges 1-1 időpont meghirdetése a webunis teljesítések rögzítéséhez.

## TVSZ 18. A szakdolgozat, diplomamunka

„18.1. A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a **karok** határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.”

Ezt a kérdést a *Tájékoztató az SZTE Gazdaságtudományi Kar [képzési szintek] képzésein benyújtandó szakdolgozatok tartalmi és formai követelményeiről* c. dokumentum szabályozza, amit a GTK Tanulmányi Ügyek Coospace-szintéren teszünk közzé.

## TVSZ 19. Záróvizsga

„19.2. A **kar** a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. Ezeket a feltételeket a kar a tanulmányi ügyrendjében szabályozza. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012/2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.  
19.3. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján, a **kari ügyrendben** megszabott feltételek mellett kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jén vagy utána, de a 2012/2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.  
19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve a sikertelen záróvizsga megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett

*hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről. A kari **ügyrend** meghatározhatja, hogy a sikertelen záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban javítható.”*

*„19.7. A karok a kari **ügyrendben** határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:*

- a záróvizsga időszakokat (időpontokat),*
- a vizsgáztató bizottság(ok) összetételét*
- a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képzési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként.*

*A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.”*

A GTK-n a záróvizsgákat a Kari Tanács által, képzési szintenként elfogadott *A Gazdaságtudományi Kar eljárásrendje [az adott képzési szint] záróvizsgáira vonatkozóan* c. dokumentum rögzíti. A szabályzat kitér a sikertelen záróvizsga javítási lehetőségére is. A szabályzat a Coospace GTK Tanulmányi Ügyek c. színterén elérhető.

Továbbá, a GTK-n a végbizonyítvány kiállításától számított határidő eltelte után a Tanulmányi Bizottsághoz kérelmet szükséges beadni a záróvizsga-jelentkezés engedélyezéséhez.

*A Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Kara Tanulmányi ügyrendjét a Kari Tanács a 2022. december 15-i ülésén tárgyalta és fogadta el. A Tanulmányi ügyrend 2023. február 1-től hatályos.*